

SAGE BI REPORTING

(REF : SBR)

Présentation de la formation

Vous n'êtes pas un spécialiste de l'analyse de données et souhaitez être autonome et construire rapidement un tableau de bord pour analyser vos données issues de vos applications Sage ? Cette formation est idéale car elle ne nécessite pas spécialement de bagage technique pour construire vos analyses.

Les + de cette formation

Le retour d'expérience du formateur sur les bonnes pratiques, présent dans l'éco système Sage depuis 1998, et possédant la double compétence contrôle de gestion et informatique décisionnelle.

L'intervenant

Le formateur, passionné par la « data » a suivi une formation en contrôle de gestion à l'Université Paris Dauphine. Son intérêt pour l'analyse de données l'ont amené, depuis plus de 10 ans, à élaborer des tableaux de bord opérationnels et à donner des formations sur Sage BI Reporting.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable :

- Concevoir des états mono sociétés ou multi sociétés
- Connecter ses analyses en temps réel aux données Sage
- Utiliser les assistants listes, les assistants cellules et cubes
- Construire vos tableaux de bord comptables et de gestion
- Automatiser vos tableaux de bord.

Public

Dirigeants, comptables, contrôleurs de gestion, assistants et toute personne désirant réaliser des reporting comptable réguliers et de façon simple.

SAGE BI REPORTING

(REF : SBR)

Nombre de participants

12 participants maximum en intra-entreprise.

2 participants minimum en inter entreprise.

Prérequis

L'usage courant d'un tableur, et une certaine habitude aux consolidations de données et au reporting facilitent une progression plus en profondeur de la formation..

Modalités et délai d'inscription

La formation pourra être mise en place jusqu'à la veille de la formation, sous réserve des places disponibles, en nous contactant au 09 60 36 20 74.

Vous pouvez aussi nous contacter dans un premier temps par le formulaire de contact : <http://quadrantformation.fr/contact>.

Horaires

De 9h à 12h30 – 13h30 à 17h30

Deux pauses de 15 minutes chacune dans la journée

Public en situation de handicap

Les possibilités de compensations seront étudiées avant la formation dès la prise de contact. Renseignez-vous auprès de la personne référente : Philippe Sarfati au 09 60 36 20 74 ou à contact@quadrantformation.fr. Nos formations de sensibilisation aux diverses situations de handicap nous permettent d'avoir un regard neuf sur le sujet et d'être plus attentifs aux situations non prévues qui pourraient survenir en cours de formation.

SAGE BI REPORTING

(REF : SBR)

Tarifs et durée

2 jours (14 heures)

En inter-entreprise : **1290€** H.T.

En intra-entreprise : à partir de **2180€** H.T.

Formations sur mesure : La durée et le contenu de nos formations sur mesure sont adaptables selon vos objectifs en nous appelant au 09 60 36 20 74 pour l'établissement d'un programme spécifique. Le programme

Le programme de la formation

Jour 1 - Matin

Prendre en main Sage BI Reporting

- Localiser l'entrepôt de données de Sage
- Ouvrir une session de SBR sur Excel
- Actualiser les données issues de Sage
- Reconnaître les fonctions et menus
- Téléchargez vos états standard

Choisir le périmètre d'analyse

- Utiliser SBR déploiement
- Ajouter des sociétés aux analyses SBR

Les états standards

- Les états comptables
- Les états de la gestion commerciale
- Les états concernant les immobilisations
- Actualisez vos états
- Reconnaître et utiliser les filtres SBR
- Personnalisez vos états dans Excel
- Ajoutez de nouvelles société

SAGE BI REPORTING

(REF : SBR)

Jour 1 – Après midi

Préalable à la construction d'états spécifiques

- Décrire le connecteur Sage
- Décrire le dictionnaire de données
- Décrire SBR Studio

Les assistants Listes

- Définir les critères
- Les opérateurs
- Les fonctions d'agrégation
- Les ruptures
- Les axes calculés
- Les montants conditionnels
- La création d'un tableau croisé dynamique SBR

Jour 2 – Matin

Les assistants Cellule

- Choisir le modèle de données
- Créer une liste dans Excel avec l'assistant
- Optimiser les temps de calcul du tableau
- Les fonctions personnalisées
- La fonction détails

L'assistant Cube

- Choisir le modèle de données
- Créer une liste dans Excel avec l'assistant

Jour 2 – Après midi

Créer des connecteurs en complément de SBR dans Excel

- Connaître les tables principales de Sage
- Créer une connexion de données
- Utiliser et actualiser les données

SAGE BI REPORTING

(REF : SBR)

Méthodes pédagogiques et suivi

Une pédagogie active et participative, avec une alternance de théorie et de pratique, jalonnée de questions / réponses à chaque fin de séance.

Le jour de la formation

La formation sera cadencée par une alternance de théorie et de pratique :

- Exposés théoriques et démonstrations
- Exercices et cas pratiques d'assimilation
- Questions / réponses.

Suivi après la formation

Un accès à des ressources documentaires en lien avec la formation ou plus générale.

Un accès aux supports en ligne de l'éditeur de logiciels

Modalité d'évaluation des acquis

En amont de la formation

Un test de positionnement sera adressé à chaque participant avant la formation afin de valider l'adéquation des profils individuels avec les prérequis demandés.

Pendant la formation

Des questions / réponses à chaque fin de séance

En fin de formation

Validation des acquis : Quizz à compléter pour valider l'atteinte des objectifs

Evaluation qualitative

Un questionnaire de satisfaction est remis aux stagiaires à l'issue de la formation.

SAGE BI REPORTING

(REF : SBR)

Outils et supports

Un support pédagogique sera remis aux stagiaires avant le début de formation, lors de l'envoi de la convocation à la session de formation.

Formations dans nos locaux

Les salles mises à disposition pour les formations sont :

- équipées d'un ordinateur avec le logiciel par participant, un vidéoprojecteur, un tableau blanc ou un paper board.
- accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Formations dans vos locaux

Les apprenants auront besoin de disposer :

- de postes informatiques en nombre suffisant, équipés du logiciel,
- d'un paper board ou d'un tableau blanc.

En distanciel (FOAD)

- Les outils utilisés en classe virtuelle vont permettre :
- La prise en main à distance des postes des stagiaires,
- les partages d'écran,
- l'utilisation d'un tableau blanc,
- de dialoguer sur un espace de live chat,
- la possibilité pour l'apprenant de « lever la main » pour interpeller le formateur,
- le partage en temps réel de PowerPoint, de fichiers audio, vidéo,
- la possibilité de retransmettre, en cas d'absence uniquement, le contenu manqué, pour un visionnage ultérieur.

Documents remis en fin de formation

Une **attestation de fin de formation** reprenant les objectifs de la formation.

Un **certificat de réalisation** attestant de l'exécution de l'action.

Type d'action

Action concourant au développement des compétences : **Action de formation**
(Articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail.)