

SAGE BI REPORTING

(REF : SBR)

Présentation de la formation

Vous souhaitez piloter vos activités avec des tableaux de bord en temps réel ? Cette formation est idéale et vous permettra de vous approprier les outils essentiels.

Les + de cette formation

Le retour d'expérience du formateur sur les bonnes pratiques, les « trucs et astuces », afin d'utiliser votre application plus en détail et plus efficacement.

L'intervenant

Cette formation sera animée par un intervenant expert et formateur sur Sage ligne 100 depuis 23 ans, et diplômé de l'université de Paris Dauphine (Maitrise de Gestion), et du CNAM (Business Intelligence).

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable d'utiliser et de concevoir des états de suivi comptables, directement dans Excel et connectés en temps réel à votre comptabilité, afin de produire des tableaux de bord, des suivi d'évolution des postes, des balances par nature, des rapports financiers.

Public

Dirigeants, comptables, contrôleurs de gestion, assistants et toute personne désirant réaliser des reporting comptable réguliers et de façon simple.

Nombre de participants

8 participants maximum

2 participants minimum en inter entreprise.

Prérequis

Une connaissance des besoins de votre entreprises et une utilisation régulière d'Excel. L'utilisation d'un casque avec micro et d'un second écran est vivement recommandée pour les formations en distanciel.

SAGE BI REPORTING

(REF : SBR)

Modalités et délai d'inscription

La formation pourra être mise en place jusqu'à la veille de la formation, sous réserve des places disponibles, en nous contactant au 01 47 84 83 29.

Vous pouvez aussi nous contacter dans un premier temps par le formulaire de contact : <http://quadrantformation.fr/contact>.

Horaires

De 9h à 12h30 – 13h30 à 17h30

Deux pauses de 15 minutes chacune dans la journée

Public en situation de handicap

Les possibilités de compensations seront étudiées avant la formation dès la prise de contact. Renseignez-vous auprès de la personne référente : Philippe Sarfati au 01 47 84 83 29 ou à contact@quadrantformation.fr. Nos formations de sensibilisation aux diverses situations de handicap nous permettent d'avoir un regard neuf sur le sujet et d'être plus attentifs aux situations non prévues qui pourraient survenir en cours de formation.

Tarifs et durée

Formation interentreprises (INTER, cours de groupe, entre 2 et 8 participants)

490€ par participant et par jour de formation

Formations sur mesure (INTRA)

690€ par jour de formation

Durée et contenu

Durée : 2 jours, soit 14 heures de formation.

La durée et le contenu de nos formations sur mesure sont adaptables selon vos objectifs en nous appelant au 01 47 84 83 29 pour une évaluation précise de vos besoins.

SAGE BI REPORTING

(REF : SBR)

Le programme

Prendre en main Sage BI Reporting

Ouvrir une session de SBR sur Excel
Localiser l'entrepôt de données de Sage
Actualiser les données issues de Sage
Reconnaitre les fonctions et menus
Téléchargez vos états standard
Utiliser SBR déploiement
Ajouter des sociétés aux analyses SBR
Décrire le connecteur Sage
Décrire le dictionnaire de données
Décrire SBR Studio

Décrire les états standards

Les états comptables
Les états de la gestion commerciale
Les états concernant les immobilisations
Actualisez vos états
Reconnaitre et utiliser les filtres SBR
Personnalisez vos états dans Excel
Ajoutez de nouvelles société

Utiliser les assistants Listes

Définir les critères
Les opérateurs
Les fonctions d'agrégation
Les ruptures
Les axes calculés
Les montants conditionnels
La création d'un tableau croisé dynamique SBR

Utiliser les assistants Cellule

Choisir le modèle de données
Créer une liste dans Excel avec l'assistant
Optimiser les temps de calcul du tableau
Les fonctions personnalisées
La fonction détails

Utiliser l'assistant Cube

Choisir le modèle de données
Créer un cube dans Excel avec l'assistant

SAGE BI REPORTING

(REF : SBR)

Méthodes pédagogiques et suivi

Une pédagogie active et participative, avec une alternance de théorie et de pratique, jalonnée de questions / réponses à chaque fin de séance.

Le jour de la formation

La formation sera cadencée par une alternance de théorie et de pratique :

- Exposés théoriques et démonstrations
- Exercices et cas pratiques d'assimilation
- Questions / réponses.

Suivi après la formation

Un accès à des ressources documentaires en lien avec la formation ou plus générale.
Un accès aux supports en ligne de l'éditeur de logiciels

Modalité d'évaluation des acquis

En amont de la formation

Un test de positionnement sera adressé à chaque participant avant la formation afin de valider l'adéquation des profils individuels avec les prérequis demandés.

Pendant la formation

Des questions / réponses à chaque fin de séance

En fin de formation

Validation des acquis : Quizz à compléter pour valider l'atteinte des objectifs

Evaluation qualitative

Un questionnaire de satisfaction est remis aux stagiaires à l'issue de la formation.

SAGE BI REPORTING

(REF : SBR)

Outils et supports

Un support pédagogique sera remis aux stagiaires avant le début de formation, lors de l'envoi de la convocation à la session de formation.

Formations dans nos locaux

Les salles mises à disposition pour les formations sont :

- équipées d'un ordinateur avec le logiciel par participant, un vidéoprojecteur, un tableau blanc ou un paper board.
- accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Formations dans vos locaux

Les apprenants auront besoin de disposer :

- de postes informatiques en nombre suffisant, équipés du logiciel,
- d'un paper board ou d'un tableau blanc.

En distanciel (FOAD)

- Les outils utilisés en classe virtuelle vont permettre :
- La prise en main à distance des postes des stagiaires,
- les partages d'écran,
- l'utilisation d'un tableau blanc,
- de dialoguer sur un espace de live chat,
- la possibilité pour l'apprenant de « lever la main » pour interpeller le formateur,
- le partage en temps réel de PowerPoint, de fichiers audio, vidéo,
- la possibilité de retransmettre, en cas d'absence uniquement, le contenu manqué, pour un visionnage ultérieur.

Documents remis en fin de formation

Une **attestation de fin de formation** reprenant les objectifs de la formation.

Un **certificat de réalisation** attestant de l'exécution de l'action.

Type d'action

Action concourant au développement des compétences : **Action de formation**
(Articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail.)