

SAGE 50c Comptabilité

(REF : S100CF)

Présentation de la formation

Vous souhaitez être autonome rapidement sur Sage 50c Comptabilité ? Cette formation est idéale si vous tenez la comptabilité d'une petite entreprise.

Les + de cette formation

Le retour d'expérience du formateur sur les bonnes pratiques, les « trucs et astuces », afin d'utiliser votre application plus en détail et plus efficacement.

L'intervenant

Cette formation sera animée par un intervenant expert et formateur sur Sage depuis 23 ans, et diplômé de l'université de Paris Dauphine (Maitrise de Gestion), et du CNAM (Business Intelligence).

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable d'utiliser Sage 50c comptabilité en toute autonomie, afin de saisir vos opérations quotidiennes et périodiques, réaliser vos éditions et procéder à votre clôture comptable.

Public

Dirigeants, comptables ou assistants comptables et toute personne désirant mettre en œuvre et utiliser une comptabilité sur Sage ligne 50c.

Nombre de participants

8 participants maximum
2 participants minimum en inter entreprise.

Prérequis

Une connaissance des principes de base de la comptabilité.
L'utilisation d'un casque avec micro et d'un second écran est vivement recommandée pour les formations en distanciel.

SAGE 50c Comptabilité

(REF : S100CF)

Modalités et délai d'inscription

La formation pourra être mise en place jusqu'à la veille de la formation, sous réserve des places disponibles, en nous contactant au 01 47 84 83 29.

Vous pouvez aussi nous contacter dans un premier temps par le formulaire de contact : <http://quadrantformation.fr/contact>.

Horaires

De 9h à 12h30 – 13h30 à 17h30

Deux pauses de 15 minutes chacune dans la journée

Public en situation de handicap

Les possibilités de compensations seront étudiées avant la formation dès la prise de contact. Renseignez-vous auprès de la personne référente : Philippe Sarfati au 01 47 84 83 29 ou à contact@quadrantformation.fr. Nos formations de sensibilisation aux diverses situations de handicap nous permettent d'avoir un regard neuf sur le sujet et d'être plus attentifs aux situations non prévues qui pourraient survenir en cours de formation.

Tarifs et durée

Formation interentreprises (INTER, cours de groupe, entre 2 et 8 participants)

490€ par participant et par jour de formation

Formations sur mesure (INTRA)

690€ par jour de formation

Durée et contenu

Durée : 2 jours, soit 14 heures de formation.

La durée et le contenu de nos formations sur mesure sont adaptables selon vos objectifs en nous appelant au 01 47 84 83 29 pour une évaluation précise de vos besoins.

SAGE 50c Comptabilité

(REF : S100CF)

Le programme

Prendre en main Sage 50c comptabilité

La page d'accueil
Les réglages
Mon intuitiel
Le tableau de bord
Les états statistiques

Les paramètres du dossier

Les paramètres société
Les paramètres comptabilité
Les paramètres TVA
Les réglages compta

Gérer les bases avec les listes

Le plan de compte
Les journaux
Les modes de paiement
Les familles top saisie
Les abonnements

Les saisies comptables

La saisie standard
La saisie au kilomètre
La saisie facture/avoir rapide
La saisie facture/avoir
La saisie en mode dépenses/recettes
Créer un modèle de saisie

Les opérations quotidiennes

Consulter un compte
Le rapprochement bancaire
Le lettrage
Contrepassation et ré imputation
La traçabilité des événements

Les états comptables

La balance
Le brouillard
L'échéancier
La balance âgée
Les encours clients
La remise en banque
La lettre de pénalités de retard

Travailler sur les listes

Trier et rechercher des informations
Personnaliser les colonnes
Editer les colonnes affichées

Exploiter les utilitaires

Importer et exporter des écritures comptables
Exporter la balance
Sauvegarder et restaurer

La clôture de l'exercice

Clôture
Réouverture de l'exercice

SAGE 50c Comptabilité

(REF : S100CF)

Méthodes pédagogiques et suivi

Une pédagogie active et participative, avec une alternance de théorie et de pratique, jalonnée de questions / réponses à chaque fin de séance.

Le jour de la formation

La formation sera cadencée par une alternance de théorie et de pratique :

- Exposés théoriques et démonstrations
- Exercices et cas pratiques d'assimilation
- Questions / réponses.

Suivi après la formation

Un accès à des ressources documentaires en lien avec la formation ou plus générale.
Un accès aux supports en ligne de l'éditeur de logiciels

Modalité d'évaluation des acquis

En amont de la formation

Un test de positionnement sera adressé à chaque participant avant la formation afin de valider l'adéquation des profils individuels avec les prérequis demandés.

Pendant la formation

Des questions / réponses à chaque fin de séance pour valider les acquis et éviter les risques de décrochage.

En fin de formation

Validation des acquis : Quiz à compléter pour valider l'atteinte des objectifs

Evaluation qualitative

Un questionnaire de satisfaction est remis au stagiaires à l'issue de la formation.

SAGE 50c Comptabilité

(REF : S100CF)

Outils et supports

Un support pédagogique sera remis aux stagiaires avant le début de formation, lors de l'envoi de la convocation à la session de formation.

Formations dans nos locaux

Les salles mises à disposition pour les formations sont :

- équipées d'un ordinateur avec le logiciel par participant, un vidéoprojecteur, un tableau blanc ou un paper board.
- accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Formations dans vos locaux

Les apprenants auront besoin de disposer :

- de postes informatiques en nombre suffisant, équipés du logiciel,
- d'un paper board ou d'un tableau blanc.

En distanciel (FOAD)

- Les outils utilisés en classe virtuelle vont permettre :
- La prise en main à distance des postes des stagiaires,
- les partages d'écran,
- l'utilisation d'un tableau blanc,
- de dialoguer sur un espace de live chat,
- la possibilité pour l'apprenant de « lever la main » pour interpeller le formateur,
- le partage en temps réel de PowerPoint, de fichiers audio, vidéo,
- la possibilité de retransmettre, en cas d'absence uniquement, le contenu manqué, pour un visionnage ultérieur.

Documents remis en fin de formation

Une **attestation de fin de formation** reprenant les objectifs de la formation.

Un **certificat de réalisation** attestant de l'exécution de l'action.

Type d'action

Action concourant au développement des compétences : **Action de formation**
(Articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail.)