

SAGE 100cloud Moyens de paiements

(REF : S100CF)

Présentation de la formation

Vous souhaitez gagner du temps et automatiser vos remises, virements et prélèvements ? Cette formation est idéale si vous tenez la comptabilité d'une PME ou d'une petite entreprise..

Les + de cette formation

Le retour d'expérience du formateur sur les bonnes pratiques, les « trucs et astuces », afin d'utiliser votre application plus en détail et plus efficacement.

L'intervenant

Cette formation sera animée par un intervenant expert et formateur sur Sage ligne 100 depuis 23 ans, et diplômé de l'université de Paris Dauphine (Maitrise de Gestion), et du CNAM (Business Intelligence).

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable d'utiliser moyens de paiements, en lien avec votre comptabilité, afin de saisir vos remises de virements et de prélèvements, vos remises de chèques et gérer vos LCR/BOR.

Public

Dirigeants, comptables ou assistants comptables et toute personne désirant mettre en œuvre et utiliser Sage moyens de paiements.

Nombre de participants

8 participants maximum

2 participants minimum en inter entreprise.

Prérequis

Connaitre les principes de base de la comptabilité.

L'utilisation d'un casque avec micro et d'un second écran est vivement recommandée pour les formations en distanciel.

SAGE 100cloud Moyens de paiements

(REF : S100CF)

Modalités et délai d'inscription

La formation pourra être mise en place jusqu'à la veille de la formation, sous réserve des places disponibles, en nous contactant au 09 60 36 20 74.

Vous pouvez aussi nous contacter dans un premier temps par le formulaire de contact : <http://quadrantformation.fr/contact>.

Horaires

De 9h à 12h30 – 13h30 à 17h30

Deux pauses de 15 minutes chacune dans la journée

Public en situation de handicap

Les possibilités de compensations seront étudiées avant la formation dès la prise de contact. Renseignez-vous auprès de la personne référente : Philippe Sarfati au 09 60 36 20 74 ou à contact@quadrantformation.fr. Nos formations de sensibilisation aux diverses situations de handicap nous permettent d'avoir un regard neuf sur le sujet et d'être plus attentifs aux situations non prévues qui pourraient survenir en cours de formation.

Tarifs et durée

Formation interentreprises (INTER, cours de groupe, entre 2 et 8 participants)

490€ par participant et par jour de formation

Formations sur mesure (INTRA)

690€ par jour de formation

Durée et contenu

Durée : 2 jours, soit 14 heures de formation.

La durée et le contenu de nos formations sur mesure sont adaptables selon vos objectifs en nous appelant au 09 60 36 20 74 pour une évaluation précise de vos besoins.



SAGE 100c Moyens de paiements

LES FONDAMENTAUX (REF : SMDPF)

Le programme

Prendre en main Sage Moyens de Paiements

Les paramètres société
Le menu structure
Les menu traitements

Paramétrer des éléments de structure

Création de votre société
Liaison avec le dossier comptable
Paramétrage des échéances
Définir les schémas comptables

Créer les échéances

Saisir une échéance
Les échéances de Sage comptabilité
Les échéances d'une comptabilité tierce

Effectuer des remises de chèques et de cartes bancaires

Saisir une remise
Gérer une remise
Imprimer les bordereaux

Les virements et les prélèvements

Saisir et gérer un prélèvement émis
Imprimer les bordereaux
Transmettre ou générer un fichier magnétique

Les virements internes

Qu'est-ce qu'un virement de trésorerie ?
Saisir un virement de trésorerie émis
Gérer un virement de trésorerie

La gestion des LCR et des BOR

Saisir et gérer des LCR ou BOR
Imprimer les bordereaux
Transmettre ou générer un fichier magnétique

Les traitements spécifiques

La gestion des relevés de LCR à payer
La gestion des virement internationaux
Les alertes sur les échéances brulantes

Les traitements annexes

L'historique des remises
Les remises en attente
L'impression des mandats
La gestion des extraits bancaires
La remise en banque des fichiers

La mise à jour comptable

L'édition du journal comptable
La mise à jour de la comptabilité



SAGE 100c Moyens de paiements

LES FONDAMENTAUX (REF : SMDPF)

Méthodes pédagogiques et suivi

Pédagogie active et participative, avec une alternance de théorie et de pratique, jalonnée de questions / réponses à chaque fin de séance.

Le jour de la formation

La formation sera cadencée par une alternance de théorie et de pratique :

- Exposés théoriques et démonstrations
- Exercices et cas pratiques d'assimilation
- Questions / réponses.

Suivi après la formation

Un accès à des ressources documentaires en lien avec la formation ou plus générale.
Un accès aux supports en ligne de l'éditeur de logiciels

Modalité d'évaluation des acquis

En amont de la formation

Un test de positionnement sera adressé à chaque participant avant la formation afin de valider l'adéquation des profils individuels avec les prérequis demandés.

Pendant la formation

Des questions / réponses à chaque fin de séance

En fin de formation

Validation des acquis : Quizz à compléter pour valider l'atteinte des objectifs

Evaluation qualitative

Un questionnaire de satisfaction est remis au stagiaires à l'issue de la formation.



SAGE 100c Moyens de paiements

LES FONDAMENTAUX (REF : SMDPF)

Outils et supports

Un support pédagogique sera remis aux stagiaires avant le début de formation, lors de l'envoi de la convocation à la session de formation.

Formations dans nos locaux

Les salles mises à disposition pour les formations sont :

- équipées d'un ordinateur avec le logiciel par participant, un vidéoprojecteur, un tableau blanc ou un paper board.
- accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Formations dans vos locaux

Les apprenants auront besoin de disposer :

- de postes informatiques en nombre suffisant, équipés du logiciel,
- d'un paper board ou d'un tableau blanc.

En distanciel (FOAD)

- Les outils utilisés en classe virtuelle vont permettre :
- La prise en main à distance des postes des stagiaires,
- les partages d'écran,
- l'utilisation d'un tableau blanc,
- de dialoguer sur un espace de live chat,
- la possibilité pour l'apprenant de « lever la main » pour interpeller le formateur,
- le partage en temps réel de PowerPoint, de fichiers audio, vidéo,
- la possibilité de retransmettre, en cas d'absence uniquement, le contenu manqué, pour un visionnage ultérieur.

Documents remis en fin de formation

Une **attestation de fin de formation** reprenant les objectifs de la formation.

Un **certificat de réalisation** attestant de l'exécution de l'action.

Type d'action

Action concourant au développement des compétences : **Action de formation**
(Articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail.)
