

POWER BI

(REF : PWBI)

Présentation de la formation

Vous souhaitez très simplement concevoir un modèle de données de façon autonome et mettre en place des outils de reporting et des tableaux de bord avec des sources de données très variées ? Power BI est un outil idéal tant par intégration dans votre environnement bureautique, sa mise en œuvre que par la puissance des analyses.

Les + de cette formation

Le retour d'expérience du formateur sur les bonnes pratiques, les « trucs et astuces », afin d'utiliser votre application plus en détail et plus efficacement.

L'intervenant

Cette formation sera animée par un intervenant expérimenté, diplômé de l'université de Paris Dauphine (Maîtrise de Gestion), et du CNAM (Business Intelligence).

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous pourrez utiliser Power BI de façon autonome, afin de charger vos données avec Power Query, de les modéliser avec le langage DAX, puis de créer des visualisations avancées et de publier vos rapports.

Public

Toute personne souhaitant créer des tableaux de reporting pour des analyses périodiques ou des tableaux de bords opérationnels en temps réel.

Nombre de participants

6 participants maximum

2 participants minimum en inter entreprise.

Prérequis

Utilisation courante d'Excel, notions sur les bases de données.

L'utilisation d'un casque avec micro et d'un second écran est vivement recommandée pour les formations en distanciel.

POWER BI

(REF : PWBI)

Modalités et délai d'inscription

La formation pourra être mise en place jusqu'à la veille du début de la formation, sous réserve des places disponibles, en nous contactant au 01 47 84 83 29. Vous pouvez aussi nous contacter dans un premier temps par le formulaire de contact : <http://quadrantformation.fr/contact>.

Horaires

De 9h à 12h30 – 13h30 à 17h30

Deux pauses de 15 minutes chacune dans la journée

Public en situation de handicap

Les possibilités de compensations seront étudiées avant la formation dès la prise de contact. Renseignez-vous auprès de la personne référente : Philippe Sarfati au 01 47 84 83 29 ou à contact@quadrantformation.fr. Nos formations de sensibilisation aux diverses situations de handicap nous permettent d'avoir un regard neuf sur le sujet et d'être plus attentifs aux situations non prévues qui pourraient survenir en cours de formation.

Tarifs et durée

Formation interentreprises (INTER, cours de groupe, entre 2 et 8 participants)

490€ par participant et par jour de formation

Formations sur mesure (INTRA)

690€ par jour de formation

Durée et contenu

Durée : 2 jours, soit 14 heures de formation.

La durée et le contenu de nos formations sur mesure sont adaptables selon vos objectifs en nous appelant au 01 47 84 83 29 pour une évaluation précise de vos besoins.

POWER BI

(REF : PWBI)

Le programme

Qu'est-ce que Power BI ?

Quels sont les composants de Power BI ?

Les langages utilisés : Dax et M

Les étapes de création d'un rapport

Récupérer les données

Utiliser DAX ou M ?

Les fondamentaux de Power Query

Intégrer des fichiers plats :

Excel, bases de données relationnelles, sources SSAS, Web.

Cas complexes d'import de fichiers

Ajouter des tabes (concaténation)

Fusionner des tables (jointures)

Agréger les tables

Créer des colonnes personnalisées

Fractionner une colonne

Cas concrets d'utilisation du langage M

Les Datamarts

Qualité et profilage des données

Gestion des erreurs

Gestion des doublons

Gestion de la distribution des valeurs

Mettre en place le modèle de données

Les bonnes pratiques de la modélisation

Les fonctions DAX :CALCULATE, ALL, EXCEPT, FILTER, SUMX, RELATED, etc.

Mesure, dimensions, colonnes

Contexte de ligne et contexte de filtre

Les relations et jointures entre les tables

Créer une table de temps en DAX

Conception d'un rapport Power BI

Les filtres de page et de rapport

Les segments et leur synchronisation

Les interactions entre les visualisations

Les tableaux simples et croisés

Graphiques combinés, Treemap, courbes, anneaux, cascade, ruban, influenceurs clés, KPI

Cartes de points et cartes de zones

Réalisation d'un rapport paginé

Les formats conditionnels

Publication dans le Cloud Power BI

Publier dans le Cloud

Mon espace de travail

Tableaux de bord

Jeux de données

Les rôles dans Power BI

Création de rôles

Tester les rôles

Rôles : Appliquer dans Power BI Cloud

Les abonnements dans le service PBI

S'abonner

Gérer vos abonnements

POWER BI

(REF : PWBI)

Méthodes pédagogiques et suivi

Pédagogie active et participative, avec une alternance de théorie et de pratique, jalonnée de questions / réponses à chaque fin de séance.

Le jour de la formation

La formation sera cadencée par une alternance de théorie et de pratique :

- Exposés théoriques et démonstrations
- Exercices et cas pratiques d'assimilation
- Questions / réponses.

Suivi après la formation

Un accès à des ressources documentaires en lien avec la formation ou plus générale.
Un accès aux supports en ligne de l'éditeur de logiciels

Modalité d'évaluation des acquis

En amont de la formation

Un test de positionnement sera adressé à chaque participant avant la formation afin de valider l'adéquation des profils individuels avec les prérequis demandés.

Pendant la formation

Des questions / réponses à chaque fin de séance

En fin de formation

Validation des acquis : Quizz à compléter pour valider l'atteinte des objectifs

Evaluation qualitative

Un questionnaire de satisfaction est remis au stagiaires à l'issue de la formation.

POWER BI

(REF : PWBI)

Outils et supports

Un support pédagogique sera remis aux stagiaires avant le début de formation, lors de l'envoi de la convocation à la session de formation.

Formations dans nos locaux

Les salles mises à disposition pour les formations sont :

- équipées d'un ordinateur avec le logiciel par participant, un vidéoprojecteur, un tableau blanc ou un paper board.
- accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Formations dans vos locaux

Les apprenants auront besoin de disposer :

- de postes informatiques en nombre suffisant, équipés du logiciel,
- d'un paper board ou d'un tableau blanc.

En distanciel (FOAD)

- Les outils utilisés en classe virtuelle vont permettre :
- La prise en main à distance des postes des stagiaires,
- les partages d'écran,
- l'utilisation d'un tableau blanc,
- de dialoguer sur un espace de live chat,
- la possibilité pour l'apprenant de « lever la main » pour interpeller le formateur,
- le partage en temps réel de PowerPoint, de fichiers audio, vidéo,
- la possibilité de retransmettre, en cas d'absence uniquement, le contenu manqué, pour un visionnage ultérieur.

Documents remis en fin de formation

Une **attestation de fin de formation** reprenant les objectifs.

Un **certificat de réalisation** reprenant les objectifs de la formation est remis au stagiaire et signé par le formateur.

Type d'action

Action concourant au développement des compétences : **Action de formation**
(Articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail.)