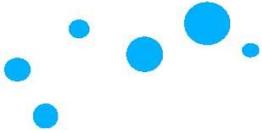


# QUADRANT



FORMATION

## CATALOGUE 2025

Programmes à jour



Depuis 2002 quadrant formation forme les entreprises sur des logiciels de gestion, et des logiciels de reporting ; Les bonnes pratiques et la maitrise de ces outils est en effet très importante pour une bonne gestion, ceci dans un processus d'amélioration continue.

Notre organisme est certifié Qualiopi. A nouveau, un gage d'engagement envers la qualité et l'efficacité de nos actions.

Je vous laisse découvrir le catalogue de nos formations et vous invite à nous contacter pour toute formation que nous pourrions construire sur des thématiques semblables.

Bien cordialement,  
Philippe Sarfati

## SOMMAIRE

<b>LE PARCOURS DE FORMATION .....</b>	<b>3</b>
<b>NOS CONDITIONS GENERALES DE VENTE.....</b>	<b>5</b>
<b>FORMATION POWER BI : DES CONCEPTS A L'EXPERTISE .....</b>	<b>9</b>
<b>FORMATION QLIK SENSE DESIGNER.....</b>	<b>13</b>
<b>FORMATION QLIK SENSE DEVELOPER .....</b>	<b>16</b>
<b>SAGE 100C COMPTABILITE.....</b>	<b>19</b>
<b>SAGE GESTION 100C GESTION COMMERCIALE.....</b>	<b>21</b>
<b>SAGE 100C MOYENS DE PAIEMENTS .....</b>	<b>23</b>
<b>SAGE BI REPORTING .....</b>	<b>25</b>
<b>SAGE 50C COMPTABILITE.....</b>	<b>27</b>

## LE PARCOURS DE FORMATION

### Type d'action

Action concourant au développement des compétences : **Action de formation**  
(Articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail.)

### Modalités et délai d'inscription

Les formations peuvent être mises en place jusqu'à la veille du début de la formation, sous réserve des places disponibles, en nous contactant au 01 47 84 83 29, ou par le formulaire de contact est aussi disponible à cette adresse :

<https://quadrantformation.fr/contact.html>

### Horaires

De 9h à 12h30 – 13h30 à 17h30

Deux pauses de 15 minutes chacune dans la journée

### Public en situation de handicap

Les possibilités de compensations seront étudiées avant la formation dès la prise de contact. Renseignez-vous auprès de la personne référente : Philippe Sarfati au 01 47 84 83 29 ou à [contact@quadrantformation.fr](mailto:contact@quadrantformation.fr). Nos formations de sensibilisation aux diverses situations de handicap, comme en particulier les handicaps invisibles, nous permettent d'avoir un regard neuf sur le sujet et d'être plus attentifs aux situations non prévues qui pourraient survenir en cours de formation.

### Formations sur mesure

Dans toutes nos formations, la durée et le contenu sont adaptables selon vos objectifs en nous appelant au 01 47 84 83 29 pour une évaluation précise de vos besoins.

### Méthodes pédagogiques et suivi

Pédagogie active et participative, avec une alternance de théorie et de pratique, jalonnée de questions / réponses à chaque fin de séance.

La formation sera cadencée par une alternance de théorie et de pratique :

- Exposés théoriques et démonstrations
- Exercices et cas pratiques d'assimilation
- Questions / réponses.

### Suivi après la formation

Un accès à des ressources documentaires en lien avec la formation ou plus générale. Un accès aux supports en ligne de l'éditeur de logiciels

## Modalité d'évaluation des acquis

### En amont de la formation

Une évaluation des besoins sera réalisée en complétant un questionnaire à cette adresse :

<https://quadrantformation.fr/analyse-des-besoins.html>.

Un **test de positionnement** sera ensuite adressé à chaque participant avant la formation afin de valider l'adéquation des profils individuels avec les prérequis demandés.

### Pendant la formation

Des questions / réponses à chaque fin de séance afin de sécuriser le parcours

### En fin de formation

Validation des acquis : Quiz à compléter pour valider l'atteinte des objectifs

### Evaluation qualitative

Un questionnaire de satisfaction est remis aux stagiaires à l'issue de la formation.

## Outils et supports

Un support pédagogique sera remis aux stagiaires avant le début de formation, lors de l'envoi de la convocation à la session de formation.

### Formations dans nos locaux

Les salles mises à disposition pour les formations sont :

- équipées d'un ordinateur avec le logiciel par participant, un vidéoprojecteur, un tableau blanc ou un paper board.
- accessibles aux personnes à mobilité réduite.

### Formations dans vos locaux

Les apprenants auront besoin de disposer :

- de postes informatiques en nombre suffisant, équipés du logiciel,
- d'un paper board ou d'un tableau blanc.

### En distanciel (FOAD)

Les outils utilisés en classe virtuelle vont permettre :

- La prise en main à distance des postes des stagiaires,
- les partages d'écran,
- l'utilisation d'un tableau blanc,
- de dialoguer sur un espace de live chat,
- la possibilité pour l'apprenant de « lever la main » pour interpeller le formateur,
- le partage en temps réel de PowerPoint, de fichiers audio, vidéo,
- la possibilité de retransmettre, en cas d'absence uniquement, le contenu manqué, pour un visionnage ultérieur.

### Documents remis en fin de formation

Une **attestation de fin de formation** reprenant les objectifs.

Un **certificat de réalisation** attestant l'exécution de l'action

## NOS CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### Objet

Toute commande de prestation de formation est soumise au cadre fixé par les présentes conditions générales de vente (CGV).

Elles s'appliquent quelles que soient les clauses qui figurent dans les documents du client et notamment dans ses conditions générales d'achat.

QUADRANT FORMATION peut modifier à tout moment les présentes CGV.

Les CGV applicables sont celles qui ont été remises au client et acceptées par ce dernier.

### Définitions

#### Formation inter-entreprises (INTER)

C'est une formation dont le contenu est décrit dans le catalogue en ligne, réalisée dans nos locaux ou ceux de nos partenaires.

#### Formation intra-entreprises (INTRA)

C'est une formation réalisée sur mesure pour le compte d'un client sur le site du client, ou dans les dans nos locaux ou ceux de nos partenaires.

Client : personne morale ou physique qui achète la prestation.

Stagiaire ou participant : personne physique qui bénéficie de la formation.

### Prise en compte des inscriptions

L'inscription n'est validée qu'à réception de la convention de la formation (dans le cadre d'une prise en charge par un organisme tiers) ou du devis, signé et revêtu du cachet de l'entreprise.

### Prise en charge par organisme tiers

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (OPCO) :

1. QUADRANT Formation fait parvenir au client en double exemplaire une convention de formation professionnelle continue, ainsi que le devis correspondant.
2. Il appartient au client de faire la demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande et du paiement par l'organisme qu'il a désigné.

Pour une prise en charge partielle de la formation par l'OPCO, la différence de tarif est facturée directement au client. En cas d'absence de prise en charge de la formation par l'OPCO avant le démarrage, la formation est facturée en totalité au client.

## Documents remis au client à la fin de la formation :

- Le certificat de réalisation
- les attestations de formation
- Les attestations de présence
- Les feuilles d'émargement signées par demi-journée par les participants et le formateur
- Les fiches de satisfaction
- La feuille d'évaluation du formateur.

## Public en situation de handicap

Les situations de handicap seront étudiées avec la formation dès la prise de contact. Renseignez-vous auprès de la personne référente : Philippe Sarfati au 01 47 84 83 29.

## Convocations

Un courriel de convocation indiquant le lieu et les horaires de la formation est adressé au client. QUADRANT FORMATION ne pourra être tenu responsable de la non-réception de celui-ci par les destinataires, notamment en cas d'absence du stagiaire à la formation.

## Modalités et délai d'inscription

La formation pourra être mise en place jusqu'à la veille du début de la formation, sous réserve des places disponibles, en nous contactant au 01 47 84 83 29. Un formulaire de contact est aussi disponible à cette adresse :

<https://www.quadrantformation.fr/contact.html>

## Horaires

Sauf indication contraire portée sur la fiche de présentation de la formation et la convocation, la durée quotidienne des formations est fixée à sept heures par journée de formation, ou à 3,5 heures par demi-journée.

De 9h à 12h30 – 13h30 à 17h30

Deux pauses de 15 minutes chacune dans la journée

## Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants, de la dynamique du groupe, ou dans le cas de formations sur mesure.

## Obligations du stagiaire - Responsabilités

Si la formation est organisée dans les locaux du client, le stagiaire reste soumis au pouvoir de discipline de l'employeur. Si la formation est assurée à l'extérieur de l'entreprise du client, le salarié doit en outre respecter le règlement intérieur des locaux des partenaires de QUADRANT Formation.

## Annulation

Toute annulation d'une commande validée par le client devra être adressée par courriel à [contact@quadrantformation.fr](mailto:contact@quadrantformation.fr)

- Pour toute annulation reçue moins de 7 jours calendaires avant le début de la formation, le montant de la formation restera exigible à hauteur de 30% du montant porté sur le devis ou la convention de formation.
- Toute annulation reçue à la date du début de la formation ou non présentation du stagiaire entraîne la facturation du prix total de la formation à titre d'indemnisation, déduction faite des sommes déjà facturées et/ou payées.

En cas d'interruption de la formation par QUADRANT FORMATION pour un motif indépendant de sa volonté, le contrat est résilié de plein droit et les prestations de formation effectivement dispensées sont facturées au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat, déduction faite le cas échéant des sommes déjà facturées et/ou payées.

Dans tous les cas, l'annulation ou le report de la formation ne peut donner lieu au versement de dommages et intérêts à quelque titre que ce soit.

## Prix et règlements

Les prix et les modalités de règlement et de facturation sont indiqués sur le devis et/ou la convention. Ils sont entendus Hors Taxes, QUADRANT Formation étant assujetti à la TVA.

## **Pénalités de retard**

Toute somme non réglée à l'échéance entraîne de plein droit le paiement de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

Une indemnité forfaitaire de 40 euros est due pour frais de recouvrement en cas de retard

En cas de non-paiement intégral d'une facture parvenue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours calendaires, QUADRANT Formation se réserve la possibilité de suspendre toute formation en cours et/ou à venir.

## **Informatique et libertés**

Des données à caractère personnel sont collectées afin de pouvoir répondre à la demande du client et du stagiaire et de les tenir informés des offres de service de QUADRANT FORMATION. Vous pouvez consulter notre politique de confidentialité ici :

<https://www.quadrantformation.fr/confidentialite.html>

## **Droit applicable**

Les présentes conditions de vente générales sont régies par la loi française. Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Nanterre (92).

## **Relation clients**

Pour toute information, question ou réclamation, le client peut s'adresser au 01 47 84 83 29, du lundi au vendredi, de 9h à 18h ou transmettre un courriel à [contact@quadrantformation.fr](mailto:contact@quadrantformation.fr)

## FORMATION POWER BI : DES CONCEPTS A L'EXPERTISE

### Présentation de la formation

Power BI transforme l'analyse de données en un jeu d'enfant, permettant à quiconque de créer des tableaux de bord interactifs et des rapports personnalisés avec facilité. Grâce à sa capacité à intégrer des données de diverses sources, il offre une vue complète et dynamique de vos informations, le tout dans une interface intuitive et visuellement attrayante.

### Les + de cette formation

Ce programme inclut plus de 70 cas pratiques illustrant les sujets traités. Le retour d'expérience du formateur sur les bonnes pratiques vous permettra d'utiliser votre application plus en détail et plus efficacement. Enfin, deux cas de synthèse complets seront traités en autonomie pour reprendre les thèmes étudiés.

### L'intervenant

Philippe, passionné par la « data » a suivi une formation à la Business Intelligence au CNAM, mais aussi en contrôle de gestion à l'Université Paris Dauphine. Son intérêt pour l'analyse de données et cette double compétence l'ont amené, depuis plus de 10 ans, à élaborer des tableaux de bord opérationnels et à donner des formations sur Power BI, mais aussi Qlik Sense, Tableau et Sage BI Reporting.

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous pourrez utiliser Power BI de façon autonome. Vous saurez préparer et charger vos données avec Power Query puis les modéliser, créer vos indicateurs avec le langage DAX, puis concevoir des visualisations interactives et publier vos rapports.

### Public

Toute personne souhaitant créer des tableaux de reporting pour des analyses périodiques ou des tableaux de bords opérationnels en temps réel.

### Prérequis

Une pratique régulière et une connaissance solide d'Excel. L'utilisation d'un casque avec micro et d'un second écran est recommandée pour les formations en distanciel.

Deux pauses de 15 minutes chacune dans la journée

### Tarifs et durée

3 jours / 21 heures / 1490€ H.T.

Formation intra (3j) à partir de 3300€ H.T.

## → Programme de la formation Power BI : des concepts à l'expertise (jour 1/3)

→ Ce programme est modulable en contenu est en durée

→ Nous appeler au 01 47 84 83 29

### Concepts fondamentaux en Business Intelligence

- L'entrepôt de données : un espace de stockage intermédiaire
- Faits, mesures, dimensions, agrégats, granularité
- Les étapes dans la création d'un rapport dans Power BI

### Extraire, transformer et charger les données avec Power Query

#### Les requêtes

- Distinction entre table (chargement) et requête (connexion)
- Etapes constitutives d'une requête et automatisation
- Utiliser un chemin relatif pour l'accès aux sources
- Dupliquer ou référencer une requête
- Optimisation : introduction au langage M dans Power Query

#### Intégrer des données de sources diverses

- Fichiers plats : Excel, CVS, txt
- Fichiers semi-structurés : Json, XML
- Connexion aux bases de données relationnelles (SQL server)
- Import de fichiers complexes : données empilées, tableaux croisés
- Intégrer des fichiers structurés en provenance de site web

#### Qualité de la donnée

- Le profilage : comprendre la structure des données brutes
- Qualité : complétude, exactitude, cohérence, unicité, validité, actualité

#### Préparer les tables pour un modèle en étoile

- Comprendre l'importance d'une modélisation en étoile
- A la marge : la modélisation en flocon
- Comprendre la cardinalité et les modèles 1 :N et N :N
- Distinguer les tables entités (ou référence) des tables évènements
- Ajouter des lignes d'autres requêtes (concaténation)
- Fusionner des requêtes (jointures)
- Regrouper des données et changer de granularité (agrégation)
- Construire un modèle en étoile à partir d'une requête unique

#### Exemples d'optimisation du code M

- Nettoyer un champs texte, nettoyer un champ numérique
- L'éditeur avancé et l'optimisation avec Chat GPT

## Programme de la formation Power BI : des concepts à l'expertise (jour 2/3)

### Calculs et relations avec le langage DAX

- Le DAX : pour les relations et le calcul
- Comprendre l'aide associée à une fonction DAX
- Les outils du consultant Power BI : Dax studio, Dax formatter

La mesure : une valeur unique (scalaire)

- Opérations sur une colonne : SUM, AVERAGE, COUNT, DISTINCTCOUNT
- Opérations sur plusieurs colonnes : SUMX, AVERAGEX, MAXX, MINX, CONCATENATEX
- Opérations sur plusieurs tables avec la fonction RELATED
- Agréger à travers des dimensions (granularité) avec SUMMARIZE
- Les mesures semi-additives avec LASTDATE (valeurs de stock)

Affiner les calculs et les relations avec les fonctions DAX (contexte)

- Comprendre la notion de contexte de filtre
- CALCULATE (expression, filtre...) : une fonction centrale de Power BI
- Modifier les contextes avec ALL, ALLEXCEPT, ALLSELECTED
- FILTER : créer une table filtrée pour affiner la mesure
- Lien entre « propagation » du filtre et cardinalité
- CROSSFILTER : modifier le sens du filtrage
- USERELATIONSHIP : utiliser des liens spécifiques
- Variables et contexte : une utilisation combinée efficace

Le classement

- La table filtrée avec TOPN : (=palmarès = ranking par sélection)
- Le rang avec RANKX (=classement = ranking par position)

Mais alors : pourquoi créer des colonnes calculées ?

- Utiliser la fonction SWITCH pour créer une catégorie de clients
- Créer une clé composée pour des jointures spécifiques

## Programme de la formation Power BI : des concepts à l'expertise (jour 3/3)

### Créer un calendrier en DAX

- Créer la table calendrier avec un code DAX standard
- Générer des dates avec CALENDAR et CALENDARAUTO
- Les périodes précédentes avec DATEADD, SAMEPERIOLASTYEAR, PREVIOUSYEAR
- Les périodes complètes avec PARALLELPERIOD
- Les périodes cumulées avec DATESYTD, DATESMTD, DATESQTD
- Les périodes glissantes avec DATINPERIOD
- Gérer une seconde date avec USERELATIONSHIP

### Créer un tableau de bord interactif

#### Choisir les bons visuels : la matrice de Zelazny

- Comparaison et évolution : barres, courbes, aires, combinés
- Décomposition : secteur, anneau, TreeMap, entonnoir
- Distribution : histogrammes, boîtes à moustaches
- Tables : simples et matrices (tableaux croisés dynamiques)
- KPI, jauges, influenceurs clés, arbre de décomposition, graphiques en cascade
- La cartographie

#### Options générales et options communes d'un rapport

- Créer des segments
- Interactions et modification des interactions entre les visuels
- La Synchronisation des segments entre les rapports
- Le volet de filtres et les interactions entre les rapports
- La gestion dynamique des titres
- Cas de synthèses

### Publier un rapport dans Power BI

- La gestion des licences
- Le fonctionnement de la publication
- Le modèle sémantique
- Partager un rapport

## FORMATION QLIK SENSE DESIGNER

### Présentation de la formation

La technologie « in memory » de Qlik permet de traiter avec une grande vitesse d'exécution de gros volumes de données hétérogènes, de concevoir des tableaux de bord et des visuels interactifs, de créer très facilement des indicateurs et de les publier.

### Les + de cette formation

Plus de 50 exercices, le retour d'expérience du formateur sur les bonnes pratiques, une étude de cas complète (mise en œuvre d'un tableau de bord)

### L'intervenant

Formé au CNAM à la Business Intelligence, à Dauphine au contrôle de gestion, il anime depuis 20 ans des formations sur des outils d'analyse de données et de gestion et en particulier : Qlik Sense Developer et Qlik Sense Designer, Power BI, Tableau Desktop, Sage BI Reporting.

### Objectifs pédagogiques

Après avoir suivi cette formation, vous aurez les compétences pour analyser l'architecture d'une application Qlik Sense déjà en place, concevoir et développer votre propre application. Vous apprendrez aussi à charger et à transformer vos données, créer vos indicateurs et élaborer des visualisations interactives adaptées à vos besoins.

### Public

Toute personne souhaitant créer des tableaux de reporting pour des analyses périodiques ou des tableaux de bords opérationnels en temps réel.

### Prérequis

Utilisation régulière d'un tableur et manipulation de tableaux de données. L'utilisation d'un casque avec micro et d'un second écran est vivement recommandée pour les formations en distanciel.

### Tarifs et durée

2 jours / 14 heures / 1390€ H.T.

Formation intra (2j) à partir de 3100€ H.T.

→ **Programme de la formation Qlik Sense Designer (jour 1/2)**

→ Ce programme est modulable en contenu et en durée

→ Nous appeler au 01 47 84 83 29

**Les concepts en informatique décisionnelle**

- Qu'est-ce qu'un DataWarehouse ?
- Comprendre les mesures et les dimensions
- Comprendre l'agrégation et la granularité
- Comprendre l'étendue de l'agrégation

**La structure d'une application Qlik**

- Le script de chargement de données
- Le panneau des ressources et les mesures
- Les feuilles et les visualisations

**Naviguer dans une application existante**

- Comprendre la portée de la sélection et la logique associative de Qlik
- Créer des ensembles de sélections (favoris) pour des analyses récurrentes
- Les filtres Ou, les filtres Et
- La recherche intelligente

**Les bonnes pratiques de la modélisation**

- Identifier les tables de faits
- Identifier les axes d'analyse
- Construire un modèle en étoile : réduire la complexité et améliorer les performances

## → Programme de la formation Qlik Sense Designer (jour 2/2)

### Créer les indicateurs

- Le panneau des ressources
- Créer des indicateurs de base
- Créer des indicateurs agrégés par dimension

### Créer les visualisations de base

- Vue d'ensemble des visualisations
- Choix du bon graphique(Zelazny)
- Structurer les dimensions et mesures
- Mise en forme et clarté : titre, légende, étiquettes, couleurs, formats conditionnels

### Créer des indicateurs et visualisations avancées avec le Set Analysis et les états alternatifs

- Modifier l'étendue de l'agrégation avec le Set Analysis (Analyse d'ensemble).
- Réaliser des analyses comparatives avec les états alternatifs
- Exploiter les états alternatifs avec l'analyse d'ensemble

### Etude de cas (cas de synthèse)

- Tableau de bord général
- Tableau de bord avancé

## FORMATION QLIK SENSE DEVELOPER

### Présentation de la formation

Vous souhaitez concevoir un modèle de données de façon autonome et mettre en place des outils de reporting et des tableaux de bord avec des sources de données très variées ? Qlik Sense est un outil idéal tant par son ouverture, sa mise en oeuvre que par la puissance des analyses.

### Les + de cette formation

Plus de 50 cas pratiques. Le retour d'expérience du formateur sur les bonnes pratiques, les « trucs et astuces ». Une étude de cas complète - modélisation et mise en oeuvre d'un tableau de bord - avec à chaque fois l'illustration du thème abordé par un exercice pratique.

### L'intervenant

Cette formation sera animée par un intervenant expérimenté, diplômé de l'université de Paris Dauphine (Maitrise de Gestion), et du CNAM (Business Intelligence).

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable d'utiliser Qlik Sense de manière autonome. Vous apprendrez à charger et à modéliser vos données efficacement. Ensuite, vous pourrez créer les visualisations adaptées, en utilisant des expressions complexes, en explorant les états alternatifs, et en maîtrisant l'analyse d'ensemble pour une compréhension approfondie de vos données.

### Public

Consultants décisionnels, développeurs et concepteurs.

### Prérequis

Connaissances sur SQL et sur les bases de données relationnelles.

## → Programme de la formation Qlik Sense Developer (jour 1/2)

→ Ce programme est modulable en contenu est en durée

→ Nous appeler au 01 47 84 83 29

### Les concepts en informatique décisionnelle

- Qu'est-ce qu'un DataWarehouse ?
- Comprendre les mesures et les dimensions
- Comprendre l'agrégation et la granularité
- Comprendre l'étendue de l'agrégation

### La structure d'une application Qlik

- Le script de chargement de données
- Comprendre le modèle de données : densité, taux de sous-ensemble, clé, clé parfaite
- Le panneau des ressources et les mesures
- Les feuilles et les visualisations

### Naviguer dans une application existante

- Comprendre la portée de la sélection et la logique associative de Qlik
- Créer des ensembles de sélections (favoris) pour des analyses récurrentes
- Les filtres Ou, les filtres Et
- La recherche intelligente

### Les bonnes pratiques de la modélisation

- Identifier les tables de faits
- Identifier les axes d'analyse
- Construire un modèle en étoile :réduire la complexité et améliorer les performances
- Pourquoi proscrire les clés synthétiques
- La résolution des références circulaires
- Les conditions favorables à un modèle fonctionnel

### Le script de chargement

- Les fonctions normales de script
- Les préfixes de script (Left, Join, Mapping...)
- Les instructions de contrôle (If...)
- L'expansion dollar et les variables (\$)

### Le chargement de données

- Les connexions de données
- La particularité du load antérieur
- Cardinalité et l'ordre de chargement
- Comprendre la logique de « champs » et non pas de table propre à Qlik Sense

## → Programme de la formation Qlik Sense Developer (jour 2/2)

### La transformation des données

- Jointures et ordre de chargement (Join, Keep)
- Les tables de correspondance (Mapping Load)
- Concaténer des lignes (Concatenate)
- Créer des intervalles (Class, IntervalMatch)
- Créer un fichier compressé QVD

### Créer les indicateurs

- Le panneau des ressources
- Créer des indicateurs de base
- Créer des indicateurs agrégés par dimension

### Créer les visualisations de base

- Vue d'ensemble des visualisations
- Choix du bon graphique(Zelazny)
- Structurer les dimensions et mesures
- Mise en forme et clarté : titre, légende, étiquettes, couleurs, formats conditionnels

### Créer des indicateurs et visualisations avancées

- Modifier l'étendue de l'agrégation avec le Set Analysis (Analyse d'ensemble).
- Réaliser des analyses comparatives avec les états alternatifs
- Exploiter les états alternatifs avec l'analyse d'ensemble

### Etude de cas (cas de synthèse)

- Tableau de bord général
- Tableau de bord avancé

## SAGE 100C COMPTABILITE

### Présentation de la formation

Vous souhaitez être autonome rapidement sur Sage 100c Comptabilité ?  
Cette formation est idéale si vous tenez la comptabilité d'une PME.

#### Les + de cette formation

Le retour d'expérience du formateur sur les bonnes pratiques, les « trucs et astuces », afin d'utiliser votre application plus en détail et plus efficacement.

### L'intervenant

Cette formation sera animée par Philippe Sarfati, Expert et Formateur Sage ligne 100 depuis 23 ans, et diplômé de l'université de Paris Dauphine (Maitrise de Gestion), et du CNAM (Business Intelligence).

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable d'utiliser Sage 100 comptabilité en toute autonomie, afin de saisir vos opérations quotidiennes et périodiques, réaliser vos éditions et procéder à votre clôture comptable.

### Public

Dirigeants, comptables ou assistants comptables et toute personne désirant mettre en œuvre et utiliser une comptabilité sur Sage ligne 100c.

### Prérequis

Une connaissance des principes de base de la comptabilité.  
L'utilisation d'un casque avec micro et d'un second écran est vivement recommandée pour les formations en distanciel.

### Tarifs et durée

#### Formation interentreprises (INTER, cours de groupe, entre 2 et 6 participants)

490€ par participant et par jour. (390€ en distanciel)

#### Formations sur mesure (INTRA)

790€ / jour de formation (690€ en distanciel)

#### Durée et contenu

Durée : 2 jours, soit 14 heures de formation.

La durée et le contenu de nos formations sur mesure sont adaptables selon vos objectifs en nous appelant au 01 47 84 83 29 pour une évaluation précise de vos besoins.

### Le programme

Les éléments de structure

Les traitements

#### Prendre en main Sage comptabilité

---

Les éditions  
Les paramètres société  
Les éléments de structure

### **Création des éléments de structure**

Création de votre société  
Création du fichier comptable  
Création des comptes comptables  
Création des journaux  
Création des taux de taxes  
Paramétrage des banques  
Créer les comptes de tiers  
Créer un modèle de saisie

### **Le traitement comptable**

Saisie "au kilomètre" ou par pièce  
Utiliser un modèle de saisie  
Saisir les imputations analytiques  
Saisir un règlement  
Règlement de la facture client  
Contrepasser, réimputer, extourner

### **La gestion des comptes**

Interroger des comptes généraux  
Interroger un compte tiers  
Lettre les comptes

Relancer les clients de façon  
automatique

### **Les éditions générales**

Imprimez un brouillard de saisie  
Imprimez un journal  
Imprimez une balance  
Imprimez un grand-livre  
Le bilan  
Le compte de résultat

### **Les états tiers**

La balance âgée  
L'échéancier clients  
Le cadencier fournisseurs  
La balance des tiers  
Le grand livre des tiers

### **La clôture de l'exercice**

Création du nouvel exercice  
Génération des a-nouveaux  
Clôture de l'exercice  
Archivage fiscal des données  
Génération du fichier FEC

### **Les opérations périodiques**

Le rapprochement bancaire  
Paramétrer les lettres de relance

## SAGE GESTION 100C GESTION COMMERCIALE

### Présentation de la formation

Vous souhaitez être autonome et mettre en place rapidement un logiciel de Gestion commerciale ? Cette formation est idéale pour la gestion d'une PME.

#### Les + de cette formation

Le retour d'expérience du formateur sur les bonnes pratiques, les « trucs et astuces », afin d'utiliser votre application plus en détail et plus efficacement.

### L'intervenant

Cette formation sera animée par un intervenant expert et formateur sur Sage ligne 100 depuis 23 ans, et diplômé de l'université de Paris Dauphine (Maitrise de Gestion), et du CNAM (Business Intelligence).

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable d'utiliser Sage 100 Gestion Commerciale en toute autonomie, afin de créer votre fichier commercial, créer vos documents d'achats et vente, gérer vos stocks et réaliser vos statistiques.

### Public

Dirigeants, administration des ventes ou des achats, et toute personne désirant mettre en œuvre et utiliser une gestion commerciale. ligne 100c.

### Prérequis

Une connaissance des besoins de votre entreprises (cycle, achats, ventes et stocks est suffisante. L'utilisation d'un casque avec micro et d'un second écran est vivement recommandée pour les formations en distanciel.

### Tarifs et durée

#### Formation interentreprises (INTER, cours de groupe, entre 2 et 6 participants)

490€ par participant et par jour. (390€ en distanciel)

#### Formations sur mesure (INTRA, nombre de participants limité à 6 participants)

790€ / jour de formation (690€ en distanciel)

#### Durée et contenu

Durée : 2 jours, soit 14 heures de formation.

La durée et le contenu de nos formations sur mesure sont adaptables selon vos objectifs en nous appelant au 01 47 84 83 29 pour une évaluation précise de vos besoins.

## **Le programme**

### **Prendre en main Sage Gestion Commerciale**

Les paramètres société  
Les éléments de structure  
Les traitements  
Les éditions

### **Créer les éléments de structure**

Création du fichier de gestion  
Création des comptes clients et fournisseurs  
Gérer les commissionnements  
Gérer la valorisation des stocks  
Créer les familles et les articles  
Définition des circuits de validation  
Définir liens avec la comptabilité

### **Les traitements quotidiens**

Saisir des documents d'achat et de vente, et de stocks  
Enregistrer des règlements  
Saisir des documents internes  
Imputer les règlements

### **La gestion des stocks**

Saisir les dépréciations, pertes  
Effectuer des transferts de dépôts  
Gérer les stocks prévisionnels  
Saisir une situation d'inventaire  
Régulariser un stock ou un article

### **La gestion des tarifs**

Les gammes de prix et de remises  
Les catégories tarifaires  
Les tarifs spécifiques

### **Les éditions**

Les statistiques clients et fournisseurs  
Les commissions représentants  
Les statistiques familles et articles  
Les cadenciers de livraison  
Les états et livres d'inventaire  
Les journaux comptables

### **Les opérations périodiques**

La mise à jour des tarifs  
La facturation périodique  
Le réapprovisionnement  
Créer des abonnements  
Mettre à jour la comptabilité

### **Les états personnalisables**

Les relevés de factures  
Les listes des documents de vente et d'achat  
Les échéanciers clients et fournisseur

### **Les importations et liaisons de données**

La création des formats d'importation  
Modifier des articles par export/import

## SAGE 100C MOYENS DE PAIEMENTS

### Présentation de la formation

Vous souhaitez gagner du temps et automatiser vos remises, virements et prélèvements ? Cette formation est idéale si vous tenez la comptabilité d'une PME .

#### Les + de cette formation

Le retour d'expérience du formateur sur les bonnes pratiques, les « trucs et astuces », afin d'utiliser votre application plus en détail et plus efficacement.

### L'intervenant

Cette formation sera animée par un intervenant expert et formateur sur Sage ligne 100 depuis 23 ans, et diplômé de l'université de Paris Dauphine (Maitrise de Gestion), et du CNAM (Business Intelligence).

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable d'utiliser moyens de paiements, en lien avec votre comptabilité, afin de saisir vos remises de virements et de prélèvements, vos remises de chèques et gérer vos LCR/BOR.

### Public

Dirigeants, comptables ou assistants comptables et toute personne désirant mettre en œuvre et utiliser Sage moyens de paiements.

### Prérequis

Une connaissance des principes de la comptabilité est souhaitable.

L'utilisation d'un casque avec micro et d'un second écran est vivement recommandée pour les formations en distanciel.

### Tarifs et durée

#### Formation interentreprises (INTER, cours de groupe, entre 2 et 6 participants)

490€ par participant et par jour. (390€ en distanciel)

#### Formations sur mesure (INTRA, nombre de participants limité à 6 participants)

790€ / jour de formation (690€ en distanciel)

#### Durée et contenu

Durée : 2 jours, soit 14 heures de formation.

La durée et le contenu de nos formations sur mesure sont adaptables selon vos objectifs en nous appelant au 01 47 84 83 29 pour une évaluation précise de vos besoins.

## **Le programme**

### **Prendre en main Sage Moyens de Paiements**

Les paramètres société  
Le menu structure  
Les menu traitements

### **Paramétrage des éléments de structure**

Création de votre société  
Liaison avec le dossier comptable  
Paramétrage des échéances  
Définir les schémas comptables

### **La création des échéances**

Saisir une échéance  
Les échéances de Sage comptabilité  
Les échéances d'une comptabilité tierce

### **Les remises de chèques et de cartes bancaires**

Saisir une remise  
Gérer une remise  
Imprimer les bordereaux

### **Les virements et les prélèvements**

Saisir et gérer un prélèvement émis  
Imprimer les bordereaux  
Transmettre ou générer un fichier magnétique

### **Les virements internes**

Qu'est-ce qu'un virement de trésorerie ?  
Saisir un virement de trésorerie émis  
Gérer un virement de trésorerie

### **La gestion des LCR et des BOR**

Saisir et gérer des LCR ou BOR  
Imprimer les bordereaux  
Transmettre ou générer un fichier magnétique

### **Les traitement spécifiques**

La gestion des relevés de LCR à payer  
La gestion des virement internationaux  
Les alertes sur les échéances brulantes

### **Les traitements annexes**

L'historique des remises  
Les remises en attente  
L'impression des mandats  
La gestion des extraits bancaires  
La remise en banque des fichiers

### **La mise à jour comptable**

L'édition du journal comptable  
La mise à jour de la comptabilité  
Génération du fichier FEC

## SAGE BI REPORTING

### Présentation de la formation

Vous souhaitez piloter vos activités avec des tableaux de bord en temps réel ?  
Cette formation est idéale et vous permettra de vous approprier les outils essentiels.

### Les + de cette formation

Le retour d'expérience du formateur sur les bonnes pratiques, les « trucs et astuces », afin d'utiliser votre application plus en détail et plus efficacement.

### L'intervenant

Cette formation sera animée par un intervenant expert et formateur sur Sage ligne 100 depuis 23 ans, et diplômé de l'université de Paris Dauphine (Maitrise de Gestion), et du CNAM (Business Intelligence).

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable d'utiliser et de concevoir des états de suivi comptables, directement dans Excel, pour produire des tableaux de bord, des suivi d'évolution des postes, des balances par nature, des rapports financiers.

### Public

Dirigeants, comptables, contrôleurs de gestion, assistants et toute personne désirant réaliser des reporting comptable réguliers et de façon simple.

### Prérequis

Une connaissance des besoins de votre entreprises et une utilisation régulière d'Excel.  
L'utilisation d'un casque avec micro et d'un second écran est vivement recommandée pour les formations en distanciel.

### Tarifs et durée

#### Formation interentreprises (INTER, cours de groupe, entre 2 et 6 participants)

490€ par participant et par jour. (390€ en distanciel)

#### Formations sur mesure (INTRA, nombre de participants limité à 6 participants)

790€ / jour de formation (690€ en distanciel)

### Durée et contenu

Durée : 2 jours, soit 14 heures de formation.

La durée et le contenu de nos formations sur mesure sont adaptables selon vos objectifs en nous appelant au 01 47 84 83 29 pour une évaluation précise de vos besoins.

## Le programme

### Prendre en main Sage 50c comptabilité

La page d'accueil

Les réglages

Mon intuitiel

Le tableau de bord

Les états statistiques

### Les paramètres du dossier

Les paramètres société

Les paramètres comptabilité

Les paramètres TVA

Les réglages compta

### Gérer les bases avec les listes

Le plan de compte

Les journaux

Les modes de paiement

Les familles top saisie

Les abonnements

### Les saisies comptables

La saisie standard

La saisie au kilomètre

La saisie facture/avoir rapide

La saisie facture/avoir

La saisie en mode dépenses/recettes

Créer un modèle de saisie

### Les opérations quotidiennes

Consulter un compte

Le rapprochement bancaire

Le lettrage

Contrepassation et ré imputation

La traçabilité des évènements

### Les états comptables

La balance

Le brouillard

L'échéancier

La balance âgée

Les encours clients

La remise en banque

La lettre de pénalités de retard

### Travailler sur les listes

Trier et rechercher des informations

Personnaliser les colonnes

Editer les colonnes affichées

### Exploiter les utilitaires

Importer et exporter des écritures  
comptables

Exporter la balance

Sauvegarder et restaurer

### La clôture de l'exercice

Clôture

Réouverture de l'exercice

## SAGE 50C COMPTABILITE

### Présentation de la formation

Vous souhaitez être autonome rapidement sur Sage 50c Comptabilité ?  
Cette formation est idéale si vous tenez la comptabilité d'une petite entreprise.

### Les + de cette formation

Le retour d'expérience du formateur sur les bonnes pratiques, les « trucs et astuces », afin d'utiliser votre application plus en détail et plus efficacement.

### L'intervenant

Cette formation sera animée par un intervenant expert et formateur sur Sage depuis 23 ans, et diplômé de l'université de Paris Dauphine (Maitrise de Gestion), et du CNAM (Business Intelligence).

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable d'utiliser Sage 50c comptabilité en toute autonomie, afin de saisir vos opérations quotidiennes et périodiques, réaliser vos éditions et procéder à votre clôture comptable.

### Public

Dirigeants, comptables ou assistants comptables et toute personne désirant mettre en œuvre et utiliser une comptabilité sur Sage ligne 50c.

### Prérequis

Une connaissance des principes de base de la comptabilité.

### Tarifs et durée

**Formation interentreprises (INTER, cours de groupe, entre 2 et 6 participants)**

490€ par participant et par jour. (390€ en distanciel)

**Formations sur mesure (INTRA, nombre de participants limité à 6 participants)**

790€ / jour de formation (690€ en distanciel)

### Durée et contenu

Durée : 2 jours, soit 14 heures de formation.

La durée et le contenu de nos formations sur mesure sont adaptables selon vos objectifs en nous appelant au 01 47 84 83 29 pour une évaluation précise de vos besoins.

## **Le programme**

### **Prendre en main Sage 50c comptabilité**

La page d'accueil  
Les réglages  
Mon intuitiel  
Le tableau de bord  
Les états statistiques

### **Les paramètres du dossier**

Les paramètres société  
Les paramètres comptabilité  
Les paramètres TVA  
Les réglages compta

### **Gérer les bases avec les listes**

Le plan de compte  
Les journaux  
Les modes de paiement  
Les familles top saisie  
Les abonnements

### **Les saisies comptables**

La saisie standard  
La saisie au kilomètre  
La saisie facture/avoir rapide  
La saisie facture/avoir  
La saisie en mode dépenses/recettes  
Créer un modèle de saisie

### **Les opérations quotidiennes**

Consulter un compte  
Le rapprochement bancaire  
Le lettrage  
Contrepassation et ré imputation  
La traçabilité des événements

### **Les états comptables**

La balance  
Le brouillard  
L'échéancier  
La balance âgée  
Les encours clients  
La remise en banque  
La lettre de pénalités de retard

### **Travailler sur les listes**

Trier et rechercher des informations  
Personnaliser les colonnes  
Editer les colonnes affichées

### **Exploiter les utilitaires**

Importer et exporter des écritures comptables  
Exporter la balance  
Sauvegarder et restaurer

### **La clôture de l'exercice**

Clôture  
Réouverture de l'exercice